



# Merkblatt

## Zahlung und

## Zahlungsnachweis

## Zahlung

Bevor Sie den Verwendungsnachweis einreichen, müssen Sie mindestens Ihren Eigenanteil an den entstandenen Beratungskosten bezahlt haben.

Der Eigenanteil ist die Differenz zwischen den förderfähigen Beratungskosten (=Bemessungsgrundlage) und dem zu erwartenden Zuschuss. Die Umsatzsteuer wird hierbei nicht berücksichtigt, da sie auch nicht bezuschusst wird.

Die Höhe des Zuschusses bemisst sich nach Ihrer Unternehmensgruppe und dem Standort des beratenen Unternehmens bzw. der beratenen Betriebsstätte.

Die folgende Tabelle zeigt Ihnen welcher Fördersatz für Ihr Unternehmen anzuwenden ist:

Tabelle 1

Jungunternehmen (innerhalb der ersten zwei Jahre nach Gründung) sowie	Neue Bundesländer (ohne Berlin und ohne Region Leipzig)	80 %
	Region Lüneburg	60 %
Bestandsunternehmen (ab dem dritten Jahr nach Gründung)	Alte Bundesländer (einschließlich Berlin, ohne Region Lüneburg) und Region Leipzig	50 %
Unternehmen in Schwierigkeiten	unabhängig vom Standort	90 %

Nachdem Sie nun wissen welcher Fördersatz für Sie gilt, können Sie die Höhe des Eigenanteils sowie des Zuschusses der nachfolgenden Tabelle entnehmen.

	maximal förderfähige Beratungskosten = Bemessungsgrundlage	Fördersatz (Tabelle 1)	maximaler Zuschuss	Eigenanteil
Jungunternehmen	4.000 €	80%	3.200 €	800 €
		60%	2.400 €	1.600 €
		50%	2.000 €	2.000 €
Bestandsunternehmen	3.000 €	80%	2.400 €	600 €
		60%	1.800 €	1.200 €

Tabelle 2

		50%	1.500 €	1.500 €
Unternehmen in Schwierigkeiten unabhängig vom Unternehmensalter	3.000 €	90%	2.700 €	300 €
	Rechnungsbetrag	Fördersatz	Zuschuss	Eigenanteil
Jungunternehmen oder Bestandsunternehmen	2.000 €	80%	1.600 €	400 €
		60%	1.200 €	800 €
		50%	1.000 €	1.000 €
Unternehmen in Schwierigkeiten unabhängig vom Unternehmensalter	2.000 €	90%	1.800 €	200 €

Höhere Rechnungsbeträge werden nur bis zu diesen Grenzen bezuschusst.

Sollten die in Rechnung gestellten Beratungskosten jedoch niedriger als in der Tabelle angegeben sein, müssen Sie die entsprechenden prozentualen Werte (Fördersätze) zugrunde legen (siehe Tabelle 3)

Beispiel: Die Rechnung Ihres Beraters beläuft sich auf 2.000 € ohne Umsatzsteuer

Tabelle 3

Sie können bis zu den maximal förderfähigen Beratungskosten (Bemessungsgrundlage Tabelle 2) mehrere Beratungen in Anspruch nehmen und bezuschussen lassen. Die Bemessungsgrundlage gilt nur innerhalb einer Beratungsart (siehe Merkblatt Beratungsart und -themen).

Jung- und Bestandsunternehmen können demnach mehrere allgemeine Beratungen und zusätzlich mehrere spezielle Beratungen, Unternehmen in Schwierigkeiten können mehrere Unternehmenssicherungs- und zusätzlich mehrere Folgeberatungen fördern lassen – jedoch immer nur im Rahmen der Bemessungsgrundlage.

Tabelle 4

Unternehmensgruppe	Beratungsart	maximal förderfähige Gesamtberatungskosten = Bemessungsgrundlage
Jungunternehmen	allgemeine Beratung	4.000 €
	spezielle Beratung	4.000 €
Bestandsunternehmen	allgemeine Beratung	3.000 €
	spezielle Beratung	3.000 €

Unternehmen in Schwierigkeiten	Unternehmenssicherungsberatung	3.000 €
	Folgeberatung	3.000 €

## Zahlungsnachweis

Die Zahlung Ihres Eigenanteils muss von Ihnen durch Vorlage eines Kontoauszuges über Ihre Bankverbindung im Verwendungsnachweis nachgewiesen werden.

Dies kann durch folgende Möglichkeiten geschehen:

1. Die Zahlung kann grundsätzlich durch einen banküblichen Kontoauszug nachgewiesen werden. Auch im Rahmen des Online-Banking werden Kontoauszüge von der Bank zur Verfügung gestellt. Anerkannt werden aber nur Nachweise, die als Kontoauszug bezeichnet sind, unabhängig davon, ob sie in Papierform oder online von der Bank erstellt wurden.  
Im Gegensatz hierzu können sog. Umsatzaufstellungen/-anzeigen nicht anerkannt werden. Diese werden vom Kontoinhaber erstellt und sind beliebig, je nach Abfragemodalitäten änderbar.
2. Alternativ zum Kontoauszug kann eine Bankbestätigung hochgeladen werden. Hierbei müssen alle Angaben, die ein Kontoauszug dokumentiert, von der Bank unterschriftlich und mit Stempel bestätigt werden.
3. Bei Sammelüberweisungen sind der Kontoauszug sowie die dazugehörige Sammlerliste vorzulegen. Anhand der Sammlerliste muss erkenntlich sein, dass im Gesamtbetrag die Beratungskosten enthalten sind. Hier muss ein eindeutiger Bezug nachvollziehbar hergestellt werden können. Dies erfolgt in der Regel über den Abgleich der Endsumme des Sammlers mit dem Betrag auf dem Kontoauszug.
4. Im Rahmen von Zahlungen der Beratungskosten durch Lastschriftverfahren, muss bei den Basislastschriften zusätzlich zum Zahlungsnachweis vom Antragsteller schriftlich erklärt werden, dass innerhalb der Widerrufsfrist von 6 Wochen kein Widerruf erfolgt ist. Bei der SEPA-Firmenlastschrift ist dies nicht notwendig, da diese nicht widerrufen werden kann.

Für alle Belege gilt, dass diese nicht gestückelt oder „zusammenkopiert“ anerkannt werden können. Der jeweilige Nachweis bzw. dessen Inhalte müssen erkennbar zusammen gehören und auch nach dem Abdecken einzelner Positionen im Gesamtbild bestehen bleiben.

Als Zahlungsnachweis können nicht akzeptiert werden:

- Umsatzanzeigen/-aufstellungen
- Quittungen über Bareinzahlungen
- Kontoauszug des Beraters
- Wechsel, unabhängig in welcher Form.

Im Rahmen der Bezahlung der Beratungskosten außerdem nicht zulässig sind:

- Zahlungen oder Kreditgewährung durch das Beratungsunternehmen, durch mit ihm in Verbindung stehende Dritte oder durch vom Beratungsunternehmen unabhängige Dritte, wenn sie an der Durchführung der Beratung ein geschäftliches Interesse haben
- Verrechnung von Forderungen